

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ У. Д. Алиева»**

Физико-математический факультет

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Специальность:

1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ

Отрасль науки: физико-математические; технические

Форма обучения: очная

Год начала подготовки -2024

Карачаевск, 2025

Программу составил: канд. физ.-мат. наук, доц. З.М. Лайпанова

Рецензент: доцент, канд. физ.-мат. наук Бостанов Р.А.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённым приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 №65943), Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122).

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры математического анализа на 2025-2026 уч. год.

Протокол № 8 от 28 апреля 2025г.

Оглавление

1. Цели и задачи практики	4
2. Место практики в структуре ОП аспирантуры	4
3. Результаты обучения, формируемые по итогам педагогической практики	4
4. Место и сроки проведения практики	5
5. Содержание практики	6
6. Образовательные технологии, используемые при прохождении практики	6
7. Организационно-методические рекомендации по проведению педагогической практики	8
7.1. Подготовительный этап	8
7.2. Основной этап	8
7.3. Заключительный этап	9
8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	9
8.1. Формы текущего контроля прохождения аспирантом практики	9
8.2. Промежуточная аттестация по итогам прохождения аспирантом практики	9
8.3. Отчетная документация по практике аспиранта	9
8.4. Фонд оценочных средств	10
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики	10
9.1. Основная литература	10
9.2. Дополнительная литература	11
9.3. Интернет-ресурсы:	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	11
11. Материально-техническая база для проведения практики	13
12. Методические рекомендации	14
Приложение 1	16
Приложение 2	17
Приложение 3	18
Приложение 4	19

1. Цели и задачи практики

Целью педагогической практики является формирование у аспирантов готовности к научно-преподавательской деятельности, овладение ими основами учебно-методической и воспитательной работы.

Задачами практики являются:

- знакомство аспирантов с основами научно-методической, учебно-методической и воспитательной работы;
- овладение аспирантами навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал;
- понимание аспирантами учебных и воспитательных задач на каждом уровне образования;
- формирование у аспирантов способности разрабатывать учебно-методические материалы, упражнения, тесты и другие задания с использованием современных образовательных технологий;
- закрепление у аспирантов психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение им навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
- формирование у аспирантов навыков постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа (вида) занятий для их достижения, форм организации учебной деятельности обучающихся, контроля и оценки эффективности образовательной деятельности;
- знакомство аспирантов с различными способами структурирования и изложения учебного материала, приёмами активизации учебной деятельности обучающихся, способами её оценки, особенностями профессиональной риторики, спецификой взаимодействия «обучающийся – преподаватель».

2. Место практики в структуре ОП аспирантуры

Педагогическая практика аспиранта входит в состав образовательного компонента в блок 2.Практики. Индекс в учебном плане – 2.2.2(П).

Практика осуществляется на втором курсе обучения.

Практика является основой формирования опыта преподавательской деятельности математики, механики и информатики, полученного аспирантом в ходе обучения.

3. Результаты обучения, формируемые по итогам педагогической практики

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен

- **знать:** основы научно-методической, учебно-методической и

воспитательной работы

- **уметь:** разрабатывать учебно-методические материалы, упражнения, тесты и другие задания с использованием современных образовательных технологий; различными способами структурирования и изложения учебного материала, приёмами активизации учебной деятельности обучающихся, способами её оценки, особенностями профессиональной риторики, спецификой взаимодействия «обучающийся – преподаватель».
- **владеть:** владеть навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал; психолого-педагогическими знаниями в области профессиональной педагогики; навыками творческого подхода к решению научно-педагогических задач; навыками постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа (вида) занятий для их достижения, форм организации учебной деятельности обучающихся, контроля и оценки эффективности образовательной деятельности.

4. Место и сроки проведения практики

Педагогическая практика является стационарной/выездной и проводится на базе кафедры математического анализа КЧГУ имени У.Д. Алиева. По желанию аспиранта и на основании его личного заявления он может быть направлен для прохождения практики в другое образовательное учреждение высшего образования на основании соответствующего договора и при наличии письменного согласия (приглашения) такой организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по согласованию с научными руководителем и профильной кафедрой разрешён выбор места прохождения практики, соответствующий состоянию здоровья аспиранта и требованиям доступности.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре применительно к учебному процессу.

Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума, графика учебного процесса и т. д.

Общий объем часов педагогической практики составляет 216 часа (6 зачетных единиц) и включает в себя теоретическую и самостоятельную работу, подготовку к занятиям, методическую работу, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций, проведение лекций, семинаров, практических работ, руководство курсовым проектированием, научно-исследовательской работой и различными видами практики обучающихся.

Форма итогового контроля – экзамен в 4 семестре.

5. Содержание практики

Содержание практики определяется заведующим кафедрой математического анализа, где осуществляется подготовка аспирантов.

В период прохождения педагогической практики аспирант должен:

- изучить требования всех уровней подготовки своего направления подготовки, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин; определение роли и места дисциплин учебного плана в подготовке бакалавров и магистров, их связь с другими дисциплинами; изучить учебно-методические комплексы одного-двух (по заданию руководителя) профессиональных дисциплин; изучение учебной и учебно-методической литературы по заданным дисциплинам; изучение научной и учебной литературы, указанной в учебной программе дисциплины;
- присутствовать на не менее чем 10 ч учебных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры; детальный анализ их посещённых занятий;
- подготовить плана-конспекта лекций, лабораторных и практических занятий; изучить методы и средства обучения, необходимых для проведения занятий; подготовка требуемых презентационных материалов, средств ведения, расходные материалы и т.п., необходимых для проведения занятий;
- подготовить и провести занятия по учебной дисциплине (семинары, практические занятия, чтение лекций) в присутствии научного руководителя или преподавателя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине; индивидуальная работа с обучающимися, руководство секциями на конференциях, научно-исследовательских работ обучающихся; участие в оценке качества различных видов работ обучающихся;
- провести анализ проведенных занятий и разработка мероприятий по их совершенствованию; разработать оригинальную рабочую программу дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры; подготовка отчета по практике.

6. Образовательные технологии, используемые при прохождении практики

В ходе практики используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии.
- Информационные и телекоммуникационные технологии используются в процессе выполнения разнообразных видов учебной и педагогической

деятельности аспирантов, в том числе, таких как регистрация, сбор, хранение, обработка информации, интерактивный диалог, моделирование объектов, систематизация фактов и др. Применение информационно-коммуникационных технологий (в профессиональном аспекте) ведет к пониманию и овладению будущими исследователями, преподаватель-исследователями процессами использования информации в целях принятия решений;

- личностно-ориентированные технологии, которые ставят в центр всей системы подготовки личность аспиранта, обеспечение ему комфортных, бесконфликтных и безопасных условий в процессе обучения и прохождения различных видов практик для развития и реализации природных потенциалов (индивидуальные задания в процессе обучения);

- диалоговые технологии связаны с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества на уровне «руководитель практики - аспирант», «преподаватель—аспирант», «аспирант—аспирант», в ходе постановки и решения учебно-познавательных задач;

- структурно-логические или заданные технологии обучения представляют собой поэтапную организацию постановки дидактических задач, выбора способов их решения, диагностики и оценки полученных результатов. Логика структурирования таких задач может быть разной: от простого к сложному, от теоретического к практическому или наоборот;

- тренинговые технологии— это система деятельности по отработке определенных алгоритмов учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач в ходе обучения (тесты и практические упражнения);

- технология проблемного обучения. Предполагает организацию под руководством руководителя практики самостоятельной поисковой деятельности обучающегося по решению научно-исследовательских проблем, в ходе которых у обучающихся формируются новые знания и умения, развиваются способности;

- технология «Обучение в сотрудничестве». Позволяет приобрести навыки совместной педагогической деятельности. Цель этой социальной технологии состоит в формировании умений эффективно работать сообща во временных командах и группах, добиваться качественных результатов. Обучаясь с использованием этой технологии, обучающиеся развивают способности организовывать совместную деятельность на принципах сотрудничества, формируют качества необходимые для командной работы. При этом у них развиваются такие качества как терпимость к различным точкам зрения и поведению, ответственность за общие результаты, формируется умение уважать чужие точки зрения, слушать партнера, вести деловое обсуждение, достигать согласия в конфликтных и спорных ситуациях. Технология позволяет

вызвать у обучающегося эмоциональные переживания, связанные со стремлением к общему успеху и коллективным достижениям;

- кейс-технологии. Суть кейс-технологий - анализ реальной ситуации (каких-то вводных данных) описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений. Будучи интерактивным методом обучения, он позволяет повысить интерес обучающихся к предмету. Применение данной технологии помогает развить такие важные для будущих юристов качества как: коммуникабельность, социальная активность, умение правильно представить своё мнение и выслушать мнение другого человека. Кейс-технологии позволяют найти нетривиальный подход к раскрытию проблемы, проиллюстрировать учебные ситуации, может быть использован на уровне элементов или стать основой для занятий в виде деловых игр, презентаций.

7. Организационно-методические рекомендации по проведению педагогической практики

Процесс организации практики состоит из трех этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

7.1. Подготовительный этап

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение собеседования руководства кафедры и руководителя практики с аспирантами, направляемыми на педагогическую практику. Собеседование проводится для ознакомления аспирантов:

- с целями и задачами практики;
- этапами ее проведения, а также с целью представления аспиранта руководителю практики.

2. Определение и закрепление за аспирантами баз практики.

Педагогическая практика проводится, как правило, на выпускающей кафедре, либо по заявлению обучающегося, рабочее место для прохождения аспирантом практики определяют заведующий кафедрой и научный руководитель.

7.2 Основной этап

Оперативное руководство педагогической практикой осуществляют руководители от кафедры – как правило, научные руководители

аспирантов.

В этот период аспиранты выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

С первых же дней аспиранты должны быть включены в общий ритм работы кафедры. Работа практикантов контролируется руководителями практики и руководством кафедрой.

Основной формой проведения практики является работа в качестве учебно- вспомогательного персонала и преподавателей кафедры. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, самостоятельное изучение аспирантами предоставлен- ной им научной, нормативной, технической литературы и проектной документации.

Аспиранты не должны прекращать работу по теме диссертации.

7.3 Заключительный этап

Заключительный этап завершает педагогическую практику и проводится в срок не позднее предусмотренного графиком учебного процесса.

По окончании практики, после её оценки в отдел аспирантуры по каждому аспиранту представляются:

- Индивидуальный план педагогической практики;
- Отчет о прохождении педагогической практики;
- Заключение о прохождении педагогической практики.

По итогам представленной отчетной документации выставляется экзамен.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

8.1 Формы текущего контроля прохождения аспирантом практики

Контроль этапов выполнения индивидуального плана Педагогической практики проводится в виде собеседования с научным руководителем.

8.2 Промежуточная аттестация по итогам прохождения аспирантом практики

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

8.3 Отчетная документация по практике аспиранта

Перед началом практики аспирант получает подготовленный и утвержденный научным руководителем согласованный с руководителем профильной кафедрой индивидуальный план педагогической практики по форме, согласно приложению №1 к настоящему положению.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант в течение 10 дней после ее окончания предоставляет в профильную кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план педагогической практики с отметкой научного руководителя
- отчет о прохождении педагогической практики с указанием ФИО аспиранта,

наименования специальности, кафедры, сроки прохождения, общий объем часов, итоги практики, который должен быть завизирован руководителем педагогической практики и научным руководителем (составляется по форме, согласно приложению №2 к настоящему положению).

В течение 10 дней с момента представления аспирантом документов профильной кафедрой в адрес структурного подразделения, отвечающего за работу с аспирантами, выдается заключение о прохождении педагогической практики аспирантом, составляемое по форме, согласно приложению №3 к настоящему положению, а также ведомость с результатами педагогической практики, отчет аспиранта о прохождении практики и отзыв научного руководителя, составляемого им в произвольной форме.

Подробный отчет о прохождении практики формируется аспирантом в течение 30 дней с момента окончания педагогической практики в электронной форме с использованием сервиса (подсистемы) официального сайта КЧГУ в сети Интернет «личный кабинет аспиранта».

По результатам прохождения педагогической практики в листе **промежуточной** аттестации аспиранта и в индивидуальном плане аспиранта ставиться отметка о экзамене педагогической практики.

Аспиранты, не прошедшие педагогическую практику по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительную оценку к прохождению государственной итоговой аттестации не допускаются.

8.4 Фонд оценочных средств

Содержание фонда оценочных средств см. (Приложение №4).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

9.1. Основная литература

1. Педагогическая психология : учебное пособие / под ред. Л.А. Регуш, А.В. Орловой. — Санкт-Петербург : Питер, 2016. - 416 с. - ISBN 978-5-496-02069-5. - Режим доступа по паролю:

<http://znanium.com/catalog/product/1055289> (ЭБС «ZNANIUM»)

2. Мандель Б.Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы [Электронный ресурс] / Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с. - Режим доступа по паролю: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=795807> (ЭБС «ZNANIUM»)

9.2. Дополнительная литература

1. Проблемно-модульное обучение: Учебное пособие / Е.А. Соколов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 392 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0261-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/352242> (ЭБС «ZNANIUM»)

2. Татур, Ю. Г. Высшее образование : методология и опыт проектирования: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. Г. Татур. - М. : Университетская книга; Логос, 2006. - 256 с. - Режим доступа по паролю: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469152> (ЭБС «ZNANIUM»)

9.3. Интернет-ресурсы:

1. Портал федеральных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru/fgosvpo>
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

Информационные технологии

Для успешного прохождения практики аспирант использует следующие программные средства: MS Word, MS Excel, MS Power Point, а также Интернет-технологии.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень основного имеющегося используемого оборудования (наименование, дата выпуска и дата	Сведения об имеющемся лицензионном программном обеспечении (№ лицензии, реквизиты приобретения)	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором (либо название тарифа)
---	---	--

приобретения)		
Общеуниверситетский центр обучения и тестирования (301 аудитория, Учебно-лабораторный корпус, 3 этаж): 21 компьютер, электронная 3D доска ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР (24 компьютера) Компьютер в комплекте (ПК iRU) Home 310x20220 (2800)/2048/500/D VD-RW/Black, Монито КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ (аудитория № 510): 1. Телевизор 32"TV LG 32LN2000 компьютер, широкоформатным дисплеем (телевизор), колонки; 2. Компьютер в комплекте	1. Операционная система Microsoft Windows Номер лицензии: 46908830 США: Редмонд, штат Вашингтон 2. Офисные приложения Microsoft Office 2010 Std Номер лицензии: 48497090 США: Редмонд, штат Вашингтон 3. Лонгитюд-ЭДК+. Лицензия: 553. ООО «Лонгитюд». 4. IBM SPSS. Лицензия: L141224. ЗАО «Прогностические решения». 5. Microsoft Azure Dev Tools for Teaching. Электронная подписка: ICM-166172 6. Microsoft Mathematics 4.0 Free Education license (Образовательные лицензии) 7. Microsoft Visual Basic 8. Acronis Система CERTCH-473060 9. UserGate Система контроля, учёта, распределения и фильтрации интернет трафика Pin: UGR6-FFF00-0000 10. Netop school Lic:	1) ЭБС «ЗНАНИУМ» (Договор №4438 эбс от 23 марта 2020 г.) http://znanium.com :76 ведущих издательств, свыше 45122 текстов учебных, научных, справочных и научно-популярных изданий по всем отраслям знаний, из них 14762 учебников и учебных пособий с грифами Министерства образования 2) СЭБ «Лань» (Договор № СЭБ НВ-294 от 01.12.2020 г.) http://e.lanbook.com :7836 текстов учебных, учебно-методических, научных изданий по всем отраслям знаний 3) ЭБС КЧГУ (Положение об ЭБ от 30.09.2015 г.) http://lib.kchg.ru : более 3450 записей: учебники, учебные пособия, монографии, УМК, методические рекомендации профессорско-преподавательского состава КЧГУ; Журналы КЧГУ: Вестник КЧГУ, Алиевские чтения; Сборники различных научно-практических конференций; Выпускные квалификационные работы студентов 4) Национальная электронная библиотека (НЭБ) (Договор №101/НЭБ/1391 от 22 марта 2016 г.) http://rusneb.ru : доступ в Электронных

	UK00620-S7T0-0000 11. TeamViewer Lic: 09-32104-0000 12. Антивирус Касперского 13. ABBYY FineReader Код: AF11-3S1V00-102 от 26 апреля 2012г. По стандарту необходимым программным обеспечением является программа математико-статистической обработки данных и наличие программного пакета SPSS удовлетворяет этому требованию	читальных залах библиотеки. Электронных книг (полных текстов) – более 5 671 878, из них открытых документов – 400 тысяч, в т.ч. 1200 диссертаций и авторефератов (авторефераты можно скачивать без регистрации) 5) Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г.) http://elibrary.ru/ : полные тексты статей из журналов свободного доступа. 6) Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ (Соглашение) http://polpred.com/ : 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью с 9000 первых лиц
--	---	--

11. Материально-техническая база для проведения практики

№ пп	Наименование, принадлежность помещения	Номер аудитории, корпус	Перечень основного оснащения
1.	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий	Корпус 2, 2 этаж, ауд.№ 27	50 посадочных мест, компьютер в комплекте с подключением к сети Интернет
2.	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий	Корпус 2, 2 этаж, ауд.№ 19	30 посадочных мест, компьютер в комплекте с подключением к сети Интернет
3.	Учебная аудитория для	Корпус 2,	50 посадочных мест

	проведения лекционных и практических занятий	2 этаж, ауд.№ 28	
4.	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий	Корпус 2, 2 этаж, ауд.№ 2	20 посадочных мест
5.	Кафедра математического анализа	Корпус 2, 2 этаж, ауд.№ 19	3 компьютера с подключением к сети Интернет, 30 посадочных мест
6.	Читальный зал	Корпус 3, 1 этаж	65 посадочных мест, из них 18 компьютеризированных мест с подключением к сети Интернет
7.	Читальный зал периодики	Корпус 3, 1 этаж	25 посадочных мест
8.	Научный зал		25 посадочных мест, 10 из которых компьютеризированы
9.	Общеуниверситетский центр обучения и тестирования	301 аудитория, Учебно-лабораторный корпус, 3 этаж:	21 компьютер, электронная 3D доска
10.	Общеуниверситетский компьютерный центр	Корпус 4, 2 этаж, 210 аудитория	24 компьютера

12. Методические рекомендации

Методические рекомендации для научных руководителей

В процессе освоения практики аспирант должен иметь возможность не только получить новые знания, сформировать новые умения и навыки, но и обобщить и систематизировать изученное в рамках других курсов. Преподавателю следует проявить известную гибкость в изложении материала, детализируя одни разделы и редуцируя другие, упрощая или усложняя характер заданий самостоятельной работы в зависимости от степени базовой подготовленности аспирантов, ее реакции на излагаемое: поэтому практические занятия обязательно должны включать элементы беседы и анализа.

Методические указания для аспирантов

Курс «Педагогическая практика» строится в интерактивном режиме: практические занятия проводятся с использованием мультимедийных технологий: аспиранты готовят презентации и сообщения реферативного характера на основе анализа практического материала с использованием информационных технологий. На практических занятиях также даются практические задания (упражнения, вопросы), необходимые для закрепления пройденного материала.

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры математического анализа

протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ Зав. кафедрой

подпись

инициалы, фамилия

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРАКТИКИ
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки _____

Профиль _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность руководителя практики

№ п\п	Планируемые формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируе-мой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант

Научный руководитель

Приложение 2**ОТЧЕТ***о прохождении практики (20__- 20__учебный год)*

Ф.И.О. аспиранта _____

Направление подготовки, профиль _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Сроки прохождения практики с «__»__ 20__г. по «__»__ 20__г. наименование

№ п\п	Формы работы (практические, семинарские занятия, научно- исследовательская работа со студентами, лек-ции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов		Факультет, груп-па	Дата (Сроки)
		аудиторн ые	самостоятельна я работа		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	Общий объем часов				
6.	Итого				

Основные итоги практики:

Аспирант _____ / ФИО /
подписьНаучный руководитель _____ / ФИО /
подписьРуководитель педагогической практики _____ / ФИО /
подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ***о прохождении практики***

Ф.И.О. аспиранта _____

Направление подготовки, профиль _____

Год обучения _____

Профильная кафедра _____

Краткое содержание и результаты проделанной работы

Педагогическая практика _____ (зачтено/незачтено)

Научный руководитель _____ / ФИО /
подпись

Принято на заседании профильной кафедры протокол № _____ от «__»__
20_____ г.

Зав. профильной кафедрой _____ / ФИО /
подпись

Приложение 4**Фонд оценочных средств текущего контроля промежуточной аттестации*****Собеседование с научным руководителем***

Проводится по итогам выполнения каждого этапа работы, указанного в индивидуальном плане педагогической практики аспиранта.

Промежуточная аттестация

По итогам выполнения индивидуального плана педагогической практики профильная кафедра проводит аттестацию аспиранта на основании представленного отчета о прохождении педагогической практики, материалов, прилагаемых к отчету, заключение о прохождении педагогической практики. По результатам аттестации аспиранту выставляется оценка

	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭКЗАМЕНА
оценка «отлично»	Проявление в полной мере личностных качеств будущего педагога высшей школы (организованность, ответственность, дисциплинированность, любовь к детям, педагогический такт, старательность, искреннюю заинтересованность, инициативу, творчество); - демонстрация высокого уровня профессиональных знаний и умений по дисциплине, в частности по математике, механике, информатике; - демонстрация прочно сформированных профессионально-педагогических умений педагога высшей школы; - демонстрация умения оптимально использовать различные виды технологий обучения предмету. - предъявление качественно оформленной текущей и отчетной документации по педагогической практике; - регулярное качественное проведение индивидуальной работы со студентами; - активное участие в работе студенческой конференции в рамках педпрактики, установочной и итоговой конференций.

оценка «хорошо»	Практика оценивается на «хорошо», если удовлетворяет основным требованиям на «отлично», но при этом имеет место один из перечисленных ниже недостатков теоретической и методической подготовки: - небольшие пробелы в изложении второстепенного материала, не исказившие основного содержания темы; - недостаточная теоретическая подготовка по дисциплине, в том числе по математике (ошибки при решении задач); - тесная привязанность к тетради с конспектом занятия, боязнь оторваться от текста с системой вопросов, определений и т.д.; - недостаточное умение рационально распределять время занятия, оценивать знания студентов, - нечеткая формулировка текущих вопросов по изученному материалу и постановка проблемной ситуации; - нерациональная организация работы с группой и с отдельными студентами; - несистематическая нечеткость продумывания всех этапов работы над задачами и упражнениями или проведение обобщения по их решению и др.
оценка «удовлетворительно»	- наличие затруднений или грубых ошибок, в том числе математических при определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, при решении задач и выполнении упражнений; - неорганизованность и недостаточная ответственность при подготовке к занятию и его проведении; - недостаточная сформированность методических умений и навыков; - предъявление некачественно оформленной текущей и отчетной документации по педагогической практике; - нерегулярное и некачественное проведение индивидуальной работы со студентами.
оценка «неудовлетворительно»	- непроведение занятий в установленное для магистранта время, приход на занятия неподготовленным (вследствие чего недопуск его к их проведению), систематическое невыполнение текущих форм контроля, отсутствие на установочной и итоговой конференциях по практике; - проявление безответственности, недисциплинированности, халатности при прохождении практики повлекшие общее нарушение в освоении дисциплины студентами.